



E-BOOK GRATUITO

SEGUNDA EDIÇÃO
REVISTA E ATUALIZADA



ORATÓRIA EXPERT

O GUIA DE 6 PASSOS PARA SE PREPARAR MELHOR
PARA SUAS APRESENTAÇÕES

*Ideal para iniciantes e até
profissionais experientes!*

PROF DANILO MOTA



SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	03
ESTUDE O ASSUNTO	04
INFORME-SE SOBRE O PÚBLICO	05
ENSAIE O QUE VOCÊ VAI FALAR	06
FAÇA UM CHECK-LIST	07
PREOCUPE-SE COM O TEMPO	08
RELAXE	09
CONCLUSÃO	10

INTRODUÇÃO



**Quer saber mais
sobre mim?
Clique aqui.**

Olá. Eu sou o Professor **Danilo Mota** e há dez anos atuo como professor universitário, consultor e palestrante e quero te contar uma história. Você sabia que mesmo sendo um profissional que está sempre nos palcos, eu sou uma pessoa tímida? Sim. Isso mesmo. Quando criança e até o início da minha juventude eu fugia de qualquer situação que me colocasse em evidência. Então, eu sou a prova viva de que mesmo sendo uma pessoa tímida, você pode aprender a falar em público com desenvoltura, poder e encanto. Mas o que eu fiz para conseguir me apresentar? Chegou uma época na minha vida que eu já havia contabilizado muitas perdas por não me apresentar bem. Então eu decidir dar um BASTA nessa situação. O que você também precisa para poder vencer o medo é DETERMINAR. Só você pode declarar a si mesmo a sua mudança. Neste guia, te entregarei passos simples que vejo como essenciais para você vencer de vez o medo de falar. Vamos em frente?

**O QUE VOCÊ
VAI
ENCONTRAR
NESSE E-
BOOK**

**Um guia com 6
passos simples e
práticos antes de
você fazer suas
apresentações, seja
de forma presencial
ou através de vídeos.**

**Este e-book não pode ser
modificado sem prévia
autorização, mas pode ser
divulgado gratuitamente para
outras pessoas.**



01

ESTUDE BEM O ASSUNTO DA APRESENTAÇÃO

De nada adianta saber técnicas avançadas de persuasão, se você não dominar o conteúdo. Estudar o assunto em profundidade é o primeiro passo para uma boa apresentação, pois dá mais segurança ao orador, evitando que ele possa falar alguma bobagem. Se você vai apresentar um tema novo, separe materiais sobre aquele tema, faça resumos e crie um roteiro estruturado do que você vai falar. Isso serve também para youtubers. Antes de começar a gravar o vídeo, estude e faça um roteiro do assunto para dar consistência e base às suas afirmações.



2. Informe-se sobre o seu público

O segundo passo para você ser bem sucedido em suas explicações é saber o máximo de informações possíveis sobre o seu público. Parece básico, mas muitas pessoas não se atentam em saber coisas básicas como o número de pessoas do local onde você irá falar, o sexo, a faixa etária, nível cultural e conhecimento do assunto.

O mais importante em saber sobre a sua audiência é por que você deve adaptar o seu conteúdo a quem vai ouvir. Se a sua palestra vai ser para profissionais, você pode falar jargões mais técnicos. Já se for um público mais genérico, você deverá ser também generalista nos assuntos.

Para quem é um infoprodutor ou youtuber, isso se refere, antes de fazer o vídeo conhecer naturalmente a persona com quem você vai conversar.

É como dizemos sempre, nada como conhecer bem o "inimigo"



“

3. ENSAIE O QUE VOCÊ VAI FALAR!

ENSAIE DE PREFERÊNCIA EM FRENTE A UM
ESPELHO EM QUE CONSIGA SE VER POR
INTEIRO E POSSA AVALIAR SUA EXPRESSÃO
CORPORAL.

DEVIDO A FACILIDADE DOS SMARTPHONES,
VOCÊ TAMBÉM PODE GRAVAR VÍDEOS.

GRAVE MAIS DE UM VEZ E VÁ
COMPARANDO A SUA PERFORMANCE. VEJA
SE VOCÊ APRESENTA ALGUM VÍCIO DE
LINGUAGEM, CACOETE ETC. E BUSQUE
MELHORAR!

4. FAÇA UM CHECK-LIST DOS EQUIPAMENTOS QUE VAI UTILIZAR

Pense bem: A falta de um fio pode comprometer todo o seu trabalho. Por isso, outra coisa relevante antes da sua apresentação é se preocupar em listar todas as coisas que você vai precisar antes, durante e depois da sua apresentação.

Por exemplo, se você for fazer uma dinâmica, separe todo o material pensando no passo anterior concernente ao público. Ou, se for fazer uma apresentação com algum programa online como o Prezi, verifique se no local haverá sinal de internet etc.

Pense também no cabo de alimentação do notebook. Uma vez vi uma situação onde no meio de uma palestra o laptop do orador acabou a bateria e ele não conseguiu colocar na recarga, pois os pinos do carregador eram incompatíveis com o estabilizador. Ou seja, a presença de um simples adaptador resolveria.

Você entendeu. A dica aqui é ter um check-list de todo o material que você vai levar e precisar.



5. preocupe-se com o tempo

- *No passo 3, falamos sobre ensaiar o seu tema. Pois bem. Não menos relevante é você ter uma noção nos ensaios, do tempo da sua apresentação. Isso é importante pois revela o interesse do orador em entregar o conteúdo respeitando o tempo do evento. Se a sua explanação estiver muito longa, reduza o conteúdo para não ter de encarar bocejos constrangedores.*
- *Atualmente, sugere-se que até mesmo os slides de uma apresentação sejam mais condensados. A questão é que ninguém está disposto a ficar assistindo uma apresentação com 200 slides!*
- *As telas dos slides devem conter apenas o tópicos do conteúdo a ser apresentado, evitando textos logos, efeitos de sons e coisas do tipo.*
- *A regra geral é clara: faça apresentações limpas, sem firulas, focando em entregar o que é mais importante: o conteúdo adaptado ao público.*



6. RELAXE

Para relaxar e amenizar a pressão cardíaca, antes de hora H da sua apresentação, apele para a respiração abdominal. Inspire durante 5 segundos, sentindo o ar inflar a barriga; segure a respiração por outros 5 segundos e expire, vagorosamente, pelo mesmo tempo. Na apresentação (sem a contagem de 5 segundos), essa técnica ajuda você a conseguir reserva de ar para falar sem problemas.



CONCLUSÃO

ANTES DE QUALQUER APRESENTAÇÃO, O PLANEJAMENTO É UM ELEMENTO IMPRESCINDÍVEL PARA O SUCESSO.

PROCURE O NÍVEL DE EXCELÊNCIA TODA VEZ QUE VOCÊ FOR SOLICITADO A EXPLANAR SOBRE UM ASSUNTO OU NUM VÍDEO, MESMO QUE VOCÊ ESTEJA APENAS SE APRESENTANDO EM UMA REUNIÃO.

POR EXPERIÊNCIA PRÓPRIA, VEJO QUE A CONSISTÊNCIA EM SE APRESENTAR É A MELHOR ESCOLA PARA MELHORAR AS SUAS APRESENTAÇÕES.

NÃO DESISTA E CONTINUE EM FRENTE!

SUCESSO!!!

Copyright © 2016
by Msc. Adm. Danilo Marcos Farias Mota

*Todos os direitos reservados.
Este material pode ser reproduzido,
distribuído ou transmitido em
formato digital e pode ser copiado,
desde que citada a fonte
O uso para fins comerciais estará
sujeito a reivindicações legais
de autoria cabíveis na legislação brasileira
e de copyright internacional.*

Contato: danilo.mota@superedesafios.com.br

SD Soluções Educacionais
Av. Pio Pedrinha 12 apto 101, Centro
29900108 - Linhares-ES

www.superedesafios.com.br

